

# ZOOM Toplantılarınızın Güvenliği için Öneriler



#### ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merlezi 2021

# Zoom ile Canlı Dersler

Riskleri göz önüne alarak güvenlik önlemlerini uygulamaya özen gösterilmeli.



COVID-19 Pandemisi ile birlikte çevrimiçi eğitime geçilmesi ile canlı dersler üniversitemizde en sık kullanılan senkron eğitim araçlarından biri haline geldi. Senkron dersler için Zoom, Webex ve BigBlueButton altyapıları öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmuştur. Bu seçenekler arasında en çok tercih edilenin Zoom olduğu kullanım istatistiklerinde ortaya çıkmakta ve bu bulgular öğretim elemanlarımızın anketlerdeki cevapları ile de desteklenmektedir. Küresel olarak da Zoom, video konferans araçları arasında en çok kullanılanı durumundadır. Aracın yoğun kullanımı, onu tehdit ve tehlikelere de açık hale getirmektedir. "Zoom bombing" olarak duymuş olabileceğiniz saldılara karşı Zoom uçtan uca şifreleme gibi önlemler almış olsa da toplantı ev sahipliğini yapan kullanıcıların da saldırılardan etkilenmemek için alması önerilen bazı önlemler bulunmaktadır. Bu dokümanda ilgili önlemlere yer verilecektir.

# ODTÜClass'ta Zoom Toplantıları Planlama

Canlı dersler için Zoom toplantılarınızı ODTÜClass'taki dersinizde Zoom etkinliği ile planlayabilirsiniz. Bu etkinlikler ile canlı derslerinizi planlayabilir, toplantıları başlatabilir, raporlara ve varsa kayıtlara erişebilirsiniz. ODTÜClass'taki Zoom etkinliği öğrencilerinizle toplantı bağlantısını paylaşma ihtiyacını ortadan kaldırmaktadır. Dersinize kayıtlı öğrenciler Zoom etkinliğine tıklayıp planladığınız oturuma katılabilirler.

Zoom etkinliği ekleme ve toplantı planlama ile ilgili ODTÜClass Kullanıcı Kılavuzunu inceleyebilirsiniz:

https://odtuclass2021f.metu.edu.tr/mod/book/view.php? id=1&chapterid=60\_

## TOPLANTI ÖNCESİ AYARLAR

Zoom toplantılarını planlarken yapacağınız bazı ayarlar ile toplantılarınızın güvenliğini artırabilirsiniz.



 $\mathbf{)1}$ 

### BEKLEME ODASINI ETKİNLEŞTİRİN.

Toplantınızı planlarken bekleme odası (Waiting room) özelliğini etkin duruma getirin. Böylece katılımcıları kontrol ederek toplantı odasına alabilirsiniz. Öğrencilerinizi toplantılara gerçek isimleri ile girmeleri aksi halde derse alınmayacakları konusunda uyarırsanız bekleme odasındaki katılımcılardan tanımadıklarınızı bekleme odasından atabilir ya da toplantıya almayabilirsiniz.

### KİŞİSEL TOPLANTI NUMARANIZI HERKESE AÇIK TOPLANTILAR İÇİN KULLANMAYIN.

Zoom'da her kullanıcının değişmeyen bir kişisel toplantı numarası (Personal Meeting ID -PMI) vardır. Bu numara değişmediği için bir kere bilinir hale geldikten sonra davetsiz katılımcıların toplantılarınıza katılmasına sebep olabilir.

03

## TOPLANTILARA KATILIM ŞİFRESİ EKLEYİN.

Planladığınız toplantılara bir şifre (Passcode) tanımlayın. Şifreler davet bağlantısına dahil edilebilir ama şifre kullanımı sadece toplantı numarasına sahip istenmeyen kişilerin toplantıya katılımını engelleyecektir.

# 04

### SADECE ODTÜ KULLANICILARININ KATILIMINA İZİN VERİN.

Toplantınızı planlarken sadece "@metu.edu.tr" e-posta adresi ile hesap oluşturmuş olan katılımcıların toplantınıza katılmasına izin verebilirsiniz. Bu özelliği kullanacaksanız öğrencilerinize ODTÜ e-posta hesapları ile Zoom hesabı açmalarını ve toplantılara bu hesapları ile girmeleri gerektiğini bildirmelisiniz. Aksi halde, istenmeyen kişilerle birlikte öğrencilerinizin de toplantıya katılımını engellemiş olursunuz.

## TOPLANTI SIRASINDA İZİNLER

Zoom toplantıları başlattıktan sonra katılımcıların izinlerini düzenleyerek istenmeyen misafirlerin toplantıya müdahale etmelerini engelleyebilirsiniz.



 $\mathbf{01}$ 

### TOPLANTI ODASINI KİLİTLEYİN.

Toplantınıza öğrencileriniz geldikten sonra toplantı odasını (lock room) kilitleyebilirsiniz. Odanız kilitli olduğu sürece başka katılımcı odanıza giremeyecektir.

02

## BEKLEME ODASINI ETKİNLEŞTİRİN.

Toplantı başladıktan sonra da bekleme odasını etkinleştirebilirsiniz. Bekleme odası etkin hale geldikten sonra katılımcılar sizin izninizle toplantıya katılabilir.

03

### KATILIMCILARI YÖNETİN.

Katılımcı listesinde tanımadığınız kullanıcılar ya da uygunsuz davranan katılımcılar varsa katılımcıları toplantıdan çıkarabilirsiniz. Ayrıca katılımcıların ses açma, isim değiştirme ve kameralarını açma izinlerini ayarlayabilirsiniz. Katılımcıların ses açma izinlerini kaldırdıktan sonra öğrencileriniz derse katılmak istediğinde ses açma izni istemeleri için el kaldırma özelliğini ve sohbet penceresini kullanabilirsiniz. Böylece katılımcılar sizin kontrolünüz dışında ses paylaşarak toplantınızı sabote edemezler.

Ask All to Unmute Lower All Hands

Mute All Upon Entry Play Join and Leave Sound Lock Meeting

✓ Enable Waiting Room

Allow Participants to:

✓ Unmute Themselves

✓ Rename
✓ Start Video

M

Invite

Mute All

# KATILIMCILARIN SESLERİNİ KAPATIN.

"Mute All" seçeneği ile bütün kullanıcıların seslerini kapatabilirsiniz. Ayrıca "Unmute Themselves" seçeneğini tıklayarak seslerini açmalarını engelleyebilirsiniz. Böylece sesli saldırılardan korunmuş olabilirsiniz.

### EKRAN PAYLAŞIMINI KONTROL EDİN.

Toplantıda yalnızca toplantı yöneticisinin (host) ekran paylaşmasına izin verebilirsiniz. Böylece izinsiz paylaşımları engelleyebilirsiniz. Bunun için Zoom toplantısındaki "Share Screen/Content" seçeneğinin yanındaki küçük oka tıklayarak "Advanced Sharing Options" penceresini açabilirsiniz.

### EKRAN PAYLAŞIMI SIRASINDA EKRANA NOT ALMAYI ENGELLEYİN.

Ekran paylaşımı başlattıktan sonra katılımcılar paylaşımınız üzerinde bazı işaretlemeler (annotation) yapabilir. Bu işaretlemeleri engellemek için ekran paylaşımını başlattıktan sonra görünür hale gelen kontrol çubuğundaki "More" menüsündeki "Disable annotation for other" seçeneğine tıklayabilirsiniz.

### SOHBET PAYLAŞIMLARINI KONTROL EDİN.

Sohbet (Chat) penceresinde katılımcıların kimlerle mesajlaşabileceğini kontrol edebilirsiniz. Katılımcıların izinlerini düzenleyerek sohbete istenmeyen mesajların yazılmasını engelleyebilirsiniz. Bazı saldırılarda sohbet penceresinden zararlı bağlantılar paylaşılabilmektedir. Sohbet paylaşımlarını kontrol ederek katılımcılarınızın güvenliğini de sağlayabilirsiniz. Bunun için sohbet penceresinin altındaki üç nokta simgesine tıklayabilirsiniz.





Önerilerimizin hepsi her sınıf ve her ders için uygun olmayabilir. Ancak güvenlik önlemleri almanız hem sizin ve öğrencilerinizin güvenliği hem de canlı derslerinizin sağlıklı ve kesintisiz yürütülmesi için önemlidir.