

Öğrenci ile öğretim üyesi arasında bir anlaşma niteliğinde olan ders izlencesi (syllabus), dersin organizasyonu, yapısı ve ders yükü ile ilgili bilgiyi sunar.

İyi hazırlanmış ders izlencesi, dönemin başlangıcından bitimine kadar temel bir kaynak olacaktır.

Ders izlencesini gerekli önemi göstererek hazırlamak hem sizin hem de öğrencilerinizin dönemi planlamasına yardımcı olacaktır.

Ders izlencesi, dersin bütün amaç ve planlarını içerir. Öğretim üyelerinin derse devam, katılım, telafi ve notlandırma ile ilgili uygulayacağı politikaları, bunlarla ilgili beklentileri ve eğitim felsefesi hakkında öğrencilere bilgi verir.

Ders izlencesi ilk derste bütün öğrencilere dağıtılmalı ve eğer varsa dersin internet sitesine konularak erişime açılmalıdır. Böylece beklentiler yazılı ve net olarak aktarılır ve öğrencilere derse hazırlanmak için başvurulacak bir kaynak sağlanmış olur.

Ders izlencesinde Neler Yer Almalıdır?

•**Ders başlığı:** Dersin adı, kodu, verildiği dönem, ders saatleri ve dersin yapılacağı yer ile ilgili bilgiler verilmelidir.

•**Dersi verecek kişi hakkında bilgi:** Ad, soyad, telefon numarası, e-posta ve varsa kişisel internet sitesi adresleri, ofis yeri ve ofis saatleri ile ilgili bilgilere yer verilmelidir.

•**Dersin tanımı ve ön koşulları:** Ders tanımlanarak ders ile ilgili ön koşul bilgileri verilmelidir. Ayrıca dersin ön koşulu olduğu dersler varsa onların da hangi dersler olduğu belirtilmelidir.



•**Dersin amacı:** Dersin hangi amaçla verildiği ve öğrencilere neler kazandıracığı anlatılmalıdır.

•**Öğretim metotları:** Dönem boyunca kullanılacak çeşitli öğretim metotlarından da bahsedilmesi önemlidir.

Örneğin; öğrencilerden sunum yapılması bekleniyor mu? Öğrencilerin katılımı ne derece de önemli? Grup çalışmaları olacak mı? Bu gibi soruların cevabı ders izlencesinde yer almalıdır.

•**İçerik kapsamı ve hedefler:** Dersin içerdiği konular ve dönem sonunda öğrencilerin elde edeceği kazanımlar belirtilmelidir.

•**Haftalık ders planı:** Ders konularının işleneceği haftaları açıklamanız öğrencilerin dersleri takip etmelerini ve hazırlanmalarını kolaylaştıracaktır.

Haftalık ders planının derslerin işleniş hızına göre değişiklik gösterebileceği bilgisi de eklenebilir.

•**Kullanılacak kaynaklar ve kitaplar listesi:** Dönem boyunca öğrencilerinize faydalı olacağına inandığınız tüm makaleler, kaynaklar, kitaplar ve öğretim materyallerinin listesi sunulmalıdır.

Kaynakların hangi konu ile ilgili olduğu Haftalık Ders Planında belirtilmelidir.

Zengin kaynak kullanımı öğrencilerin farklı yönlerden dersi ve konuları kavramasına yardımcı olacaktır. Eğer kitaplar kütüphanede bulunuyorsa kütüphanedeki kitap numaralarını eklerseniz, öğrencilere o kitaplara erişim konusunda büyük bir kolaylık sağlamış olacaksınız.

•**Önerilen araç ve gereçler listesi:** Eğer varsa deneylerde ve ödevlerde kullanılacak araç ve gereçlerin listesini vermeniz, öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemesine ve derslere hazırlıklı gelmelerine yardımcı olacaktır.

•**Ders geçme koşulları:** Öğrencilerin ders ile ilgili sorumlulukları, devam zorunlulukları, ödevler ve sınavlar hakkında detaylı bilgi verilmelidir.



•**Ölçme ve değerlendirme yöntemi:** Ödevlerin, projelerin ve sınavların yıl sonu notundaki etkileri ve ağırlıkları, notlandırma çizelgeleri ve standartlar kesin bir biçimde belirtilmelidir.

Öğrenciler intihal ve kopya durumlarında sergilenecek yaklaşımdan dönem başında haberdar edilmelidir.

Ayrıca ödevlerin teslim tarihinden sonra getirilen ödevlerin kabul edilip edilmeyeceği, eğer kabul edilecekse hangi şartlarda değerlendirileceği ve sınava giremeyen öğrenciler için takip edilecek yöntemler açıklanmalıdır.

Ders İzlencesi Yönetim Açısından Neden Önemlidir?

Ders izlenceleri, oluşabilecek öğrenci-öğretim üyesi anlaşmazlıklarının çözümünde yardımcı olacaktır.

Ders gereksinimlerinin, beklentilerin ve izlenecek politikaların eksiksiz olarak ders izlencesinde yer alması öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

Ders izlenceleri ABET akreditasyonunun da önemli bir parçasıdır. Akreditasyon standartlarına göre bir ders izlencesinde belirtilen başlıklara ek olarak izlenceyi hazırlayan kişi ve hazırlanma tarihi bilgileri de yer almalıdır.



Ders İzlencesi Hazırlamanızda Yardımcı Olabilecek Kaynaklar

İnternet ortamında ders izlencesinin önemi ve nasıl hazırlanacağı gibi konularda bilgiler bulabilirsiniz.

Ayrıca ofisimizin internet sitesindeki kaynaklardan da yararlanabilirsiniz:

<http://its.metu.edu.tr/sylWizard.php>
<http://its.metu.edu.tr/templates.php>

Ders izlencesi,
öğretim üyesi ile öğrenci
arasındaki iletişimi
güçlendirir.

ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ DESTEK
OFİSİ
TEL: (0312) 210 35 71
E-posta: its@metu.edu.tr
<http://its.metu.edu.tr>



ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY

Ders İzlencesi [Syllabus] Hazırlamak



İyi hazırlanmış bir ders izlencesi, sizi ve öğrencilerinizi dönem boyunca programlı çalışmaya teşvik eder.

ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ DESTEK OFİSİ
INSTRUCTIONAL TECHNOLOGY SUPPORT OFFICE