

6. Derste kullanacağınız kaynakların örneklerini ilk derse getirin. Bu kaynakların ders içinde nasıl kullanılacağını ve kaynaklara nasıl ulaşılacağını açıklayın.
7. Öğrencilerinize, dersinize nasıl çalışmaları ve hazırlanmaları gerektiğine dair bilgi verin.
8. Dönem boyunca işlenecek konular hakkında kısaca bilgi verin.
9. Ders içeriğini yansıtan bir problem veya materyal ortaya koyarak tartışın.
10. Öğrencilerinize grup alıştırmaları yaptırın.
11. Bir sonraki ders için ödev verin.
12. Öğrencilerinizden ilk ders hakkında düşündüklerini yazmalarını isteyin.
13. Gerekliyse ilk buluşmada ses ve video kaydı yapabilirsiniz.

### Bazı Hatırlatmalar

Öğrencilerin ders hakkındaki bilgi seviyesini yazılı veya sözlü olarak ölçebilirsiniz. Bu, sonraki derslerinizi planlayabilmenizi ve dersinizde zorluk yaşabilecek öğrencileri belirlemenizi sağlayacaktır.

Ders saatinde ve derslikte değişiklik olduğunu veya ofis saatlerinde yerinizde olamayacağınızı kapınıza asacağınız not ve öğrencilere göndereceğiniz e-posta ile bildirmeyi unutmayın.

*Unutmayın ki, öğretme süreci aynı zamanda sürekli bir öğrenme sürecidir. Öğretmenler farklı öğrencilere ders verdiklerinde veya verdikleri ders değiştiğinde kendileri de yeni şeyler öğrenirler.*



**ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ DESTEK  
OFİSİ**

**TEL: (0312) 210 35 71**

**E-posta: its@metu.edu.tr**

**<http://its.metu.edu.tr>**



**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY**

## İlk Buluşmaya Hazırlık



**Dersin ilk gününün nasıl geçtiği  
dönemin geri kalanını belirler.**

**ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ DESTEK OFİSİ**  
**INSTRUCTIONAL TECHNOLOGY SUPPORT OFFICE**

Dersin ilk gününün nasıl geçtiği dönemin geri kalanın nasıl geçeceğini belirler.

İlk buluşmada öğrencilerinizle kuracağınız iyi iletişim, öğrencilerinizin motivasyonunu arttıracak gibi dersin etkili ve verimli geçmesine de zemin hazırlayacaktır.

Hem öğrencilerin hem de öğretmenlerin ilk buluşmada heyecan, endişe ve belirsizlik duyması doğaldır. Öğrencilerdeki heyecan ve endişeyi azaltmak ve etkili bir öğretim ortamının temelini atmak sizlerin elinde. Bunun için beklentilerinizi açıklayabilir, sınıf ortamının rahat ve sorgulamaya açık olacağını fark ettirebilirsiniz. Ayrıca öğrencilerin sizden ve dersten neler beklediklerini sorarak onları önemsediğinizi ve dersin katılıma açık olduğunu gösterebilirsiniz.

### Etkin Öğrenme Ortamı Yaratmak İçin

1. Sınıfta kendinizi tanıttın. Adınızı, ofisinizi, telefon numaranızı, e-posta ve web adreslerinizi tahtaya yazın.
2. Ofis saatlerinizi açıklayın. Belirlediğiniz saatte gelebilecek öğrenciler için ayrıca bir düzenleme yapabileceğinizi belirtin.
3. Öğrencilerin kişisel ve eğitim bilgilerini yazacakları formları doldurtun.
4. Öğrencilerin isimlerini öğrenmeye başlayın. (Öğrencilerin fotoğrafını çekmek, isim kartları



hazırlamalarını istemek isimleri öğrenmenize yardımcı olacaktır.)

5. Öğrencilerin birbirleriyle tanışmasına fırsat tanıyın.
6. Öğrencilere, derse katılımları için asli bir amaç göstererek onları derse gelmeye teşvik edin.
7. Ders için bir elektronik haberleşme listesi kurun. Ders duyurularını bu yolla yapın. (METU-Online hizmetlerinden yararlanabilirsiniz:  
<http://online.metu.edu.tr>)

### İdari Konular

1. Dersin ismini ve bölüm kodunu tahtaya yazın.
2. Derse kayıt yaptırmış olan öğrencilerin listesi ile derse gelen öğrencileri karşılaştırın. Sorun yaşayan öğrencileri ilgili birime yönlendirin.
3. Bölümün ve sizin ders politikalarınızdan bahsedin.
4. Dersin farklı grupları (section) hakkında bilgi verin.

**Motivasyonu Yüksek Öğrenci = Başarılı Öğrenci = Başarılı Öğretmen**

5. Dersin ön koşullarını tekrarlayın.

6. Öğrencilere, üniversitenin akademik dürüstlük konusundaki hassasiyetini anlatın.

7. Laboratuvar ve saha çalışması içeren dersler için güvenlik önlemlerini hatırlatın.

8. Sınıfla ilgili acil durum (yangın, deprem v.b.) prosedürlerinden bahsedin.

### Beklentileriniz ve Standartlar

1. Ders izlencesi (syllabus), öğrencilerin belirsizlik ve merak duygularını giderebilir. İzleneyi dağıtın. Öğrencilerin izleneyi incelemeleri için zaman tanıyın ve izleneyi açıklayın.
2. Dersin amaçlarını tartışın.
3. Öğrencilerin bu dersi almakla hangi kazanımları elde etmeyi umduklarını ve beklentilerini listelemelerini isteyin. Gelen cevapların arasından seçeceğiniz örnekler üzerinden tartışın. Ayrıca öğrenci beklentileri dersinizi şekillendirmenize de yardımcı olabilir.
4. Öğrencilerin derse katılımları konusundaki beklentilerinizi açıkça belirtin.
5. Ders saatlerini nasıl geçireceğinizi anlatın. Örneğin, öğrencilerin ne zaman soru sormasını tercih ettiğinizi belirtebilirsiniz. Bu açıklama, özellikle üniversite derslerine yabancı olan birinci sınıf öğrencilerinin merak ve endişelerini azalmasına yardımcı olacaktır.