

5. İşlemler yönetimi: Sınıf kurallarının belirlenmesi ve uygulanmasıdır.

- Kurallar, öğretim elemanının deneyimlerine dayanarak baştan belirlenir.
- Öğrenciler ile bazı kurallar üzerinde tartışıp, onların da katkıda bulunmasını sağlamak kuralların benimsenmesini kolaylaştırabilir.
- Öğrenciler kendilerinden ne beklediğini bilirler.
- Kurallar herkes için geçerlidir, ödül ve cezaı herkes için kabul edilebilir hale getirir.
- Kurallar gerçekçi, mantıklı, iyi tanımlanmış ve pozitif cümlelerle ifade edilmiş olmalıdır.



6. Davranış yönetimi: İstenen davranışların pekiştirilmesi ve istenmeyen davranışlarla başa çıkılmasıdır.

- Ders kuralları net olarak açıklanmalıdır.
- Kabul edilmeyecek davranışlar tanımlanmalıdır.
- Kurallar ve istenmeyen davranışlara ders izlencesinde yer verilerek öğrencilerin her zaman görebilmeleri sağlanabilir.
- Sürekli tetikte olarak olumsuz davranışlar ortaya çıkmadan önlem alınabilir.
- İstenmeyen davranışlarla karşılaşıldığında kontrollü ve tutarlı davranılmalıdır.
- İstenmeyen davranışın sebeplerinin öğrenci ile baş başa görüşülerek belirlenmesi yararlı olacaktır.
- Kullanılan beden dili iletişimi kolaylaştıracaktır.

Kaynakça:

- Mustafa Ergün, Sınıf Yönetimi, <http://egitim.aku.edu.tr/sy.htm>
- Sınıf Yönetimi, http://mimoza.marmara.edu.tr/~etemlevent/dersnotlari/SY_0_Sinif_Yonetimi.doc

ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ DESTEK OFİSİ
TEL: (0312) 210 35 71
E-posta: its@metu.edu.tr
<http://its.metu.edu.tr>



ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY

Sınıf Yönetimi



**Etkili ve verimli
 bir öğretim ortamı yaratmaya
 dair her şey...**

ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ DESTEK OFİSİ
INSTRUCTIONAL TECHNOLOGY SUPPORT OFFICE

Öğrenme ve öğretme sürecinde öğretim elemanlarının sorumluluklarından bir tanesi de uygun sınıf ortamını ve düzenini sağlamaktır. Bu sebeple etkili bir öğretim elemanının akademik bilgi ve becerisinin yanı sıra öğreticilik ve sınıf yönetimi becerilerini de geliştirmesi gerekmektedir.

Sınıf yönetimi, etkili bir öğrenme ortamının oluşturulabilmesi için gerekli olan;

- ilgi ve merak uyandıran bir ortam yaratılması,
- süreçlerin ve düzenin sağlanması,
- kuralların belirlenmesi,
- öğretime engel olan etkenlerin azaltılması,
- öğretim zamanının uygun kullanılması,
- kaynakların ve zamanın yönetimi

için yapılan düzenleme ve etkinliklerinin tamamıdır.



Ancak maalesef her sınıf ve her ders için geçerli olacak bir sınıf yönetimi modeli yoktur, çünkü sınıf yönetimi öğretmenin kişiliği, öğrencilerin özellikleri, ders yapılan fiziksel mekan ve önceki derste yaşananlara bağlıdır. Bu durumlar göz önünde bulundurularak ders öncesi hazırlık yapılmalıdır.

Sınıf Yönetiminin Boyutları

1. Fiziki ortam yönetimi: Sınıf düzeni ile malzemeler ve ekipmanın yönetimidir.

- Işık, ses, sıcaklık, renkler, temizlik ve kullanılacak araçlar öğrencilerin rahat etmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmelidir.
- Sınıf öğrencilerin kontrol edilmesini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmelidir.
- Öğrencilerin aktif katılımını sağlamaya yardımcı olacak ikili veya grup çalışmaları ve tartışmalar gibi etkinliklere uygun düzenlenebilmelidir.



2. Zaman yönetimi:

- Öğretim süresince öğrencileri meşgul edecek farklı etkinliklerle öğrencilerin sıkılmasını ve istenmeyen davranışlar sergilemelerini engelleyebilirsiniz.
- Öğrencilerin derse katılmalarını sağlayacak etkinliklerle öğrencilerin ilgisini arttırabilirsiniz.
- Öğretim süresini ve tahtayı düzenli, öğretim teknolojilerini etkili kullanarak ders düzenini oluşturabilirsiniz.

3. Öğretimsel yönetim: Haftalık program ve ders planı hazırlanması ve uygulanmasıdır.

- Öğretim sürecinde kullanılacak araçların, yöntemlerin, ölçme değerlendirme uygulamalarının belirlenmesi ve planlanması gerekmektedir.
- Öğrencilerinizi tanıyarak onların ihtiyaçlarına göre planlarını düzenleyebilirsiniz.
- Konular arasında düzgün geçişler olmasını sağlayın.

4. Örgüt yönetimi: Kişiler arası ilişkiler ve çalışma ortamının yönetimidir.

- Olumlu, sıcak ve yapıcı ortamlarda öğrencilerin daha iyi öğrendikleri araştırmalar sonucunda ortaya çıkmıştır.
- Öğretim elemanının dersteki tutumu sınıf iklimini etkiler.
- Beden dili ve göz teması ile öğrencileriniz ile iletişiminizi güçlendirebilirsiniz.
- Öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı gösterilmelidir.
- Öğrencilerin derse katılımlarının desteklendiği özgür ve rahat bir atmosfer oluşturulmalıdır.
- Öğrenciler arası ilişkiler de sınıf iklimini etkiler.
- Öğrencilerden geri bildirim alınmalıdır.